

«УТВЕРЖДАЮ»
Художественный руководитель - директор театра

Доронина Т.В. Доронина

29.11.017

**Положение о предоставлении льгот отдельным категориям зрителей
на спектакли текущего репертуара Московского Художественного
Академического Театра им. М.Горького**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1, Уставом театра с целью обеспечения равных прав на участие в культурной жизни, а также расширения доступности театрального искусства для всех категорий граждан.
- 1.2 Положение регламентирует льготное посещение ФГБУ МХАТ им. М.Горького отдельными категориями граждан и юридическими лицами.
- 1.3 Под льготным посещением в настоящем Положении понимается посещение платного мероприятия бесплатно, либо по цене, сниженной к установленной цене на мероприятие.
- 1.4 Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в кассовом зале Театра в открытом доступе, а также на официальном сайте театра в сети Интернет.
- 1.5 Льготы распространяются исключительно на спектакли текущего репертуара Театра и не распространяются на мероприятия, проводимые на материально-технической базе Театра сторонними организациями и физическими лицами по договорам.

2. Порядок предоставления и пользования льготой для физических лиц

- 2.1 Право на льготы при посещении МХАТ им. М.Горького имеют следующие категории граждан:

<i>Льготная категория зрителя</i>	<i>Размер скидки в % к стоимости билета</i>	<i>Наименование документа, подтверждающего право на льготу</i>
Герои СССР, Герои России, Герои соц. труда	50%	Удостоверение Героя СССР, Героя РФ, Героя соц. Труда

Участники, ветераны и инвалиды ВОВ	50%	Удостоверение участника, ветерана, инвалида ВОВ
Жители блокадного Ленинграда	50%	Удостоверение жителя блокадного Ленинграда
Несовершеннолетние узники фашизма	50%	Удостоверение
Ветераны и инвалиды боевых действий на территории СССР, РФ и территориях других государств	50%	Удостоверение ветерана боевых действий
Ветераны воинской службы	50%	Удостоверение ветерана
Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	50%	Удостоверение личности военнослужащего РФ
Участники ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС	50%	Удостоверение участника ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС
Слушатели высших военных учебных заведений	50%	Удостоверение или военный билет
Курсанты военных училищ	50%	Военный билет
Учащиеся кадетских корпусов	50%	Удостоверение
Дети –инвалиды	50%	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности.
Дети и родители из многодетных семей	50%	Удостоверение
Дети, оставшиеся без попечения родителей	50%	Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства), передачу в приемную семью
Студенты театральных ВУЗов	50%	Студенческий билет

- 2.2 Количество билетов, предоставляемых на льготных условиях, определяется на каждый спектакль отдельно, но не ранее чем за 48 часов до показа этого спектакля при условии реализации билетов менее 80%.
- 2.3 Реализация льготных билетов производится исключительно в билетной кассе Театра по адресу: Москва, Тверской бульвар, д.22
- 2.3 Физическое лицо, имеющее право льготного посещения Театра, обязано предъявить билетному кассиру документ, дающий право на льготу в соответствии с п. 2.1.
- 2.4 Билетный кассир обязан зарегистрировать льготный билет в универсальной билетной системе с указанием реквизитов документа, дающего право на льготной посещение.
- 2.5 В случае отмены, замены мероприятия за 48 часов до начала мероприятия, по решению руководства Театра возможна реализация льготных билетов со скидкой до 50% для любых категорий зрителей. Основанием предоставления такой скидки является приказ Художественного руководителя – директора театра о замене мероприятия.
- 2.5 Справочную информацию о наличии льготных билетов на спектакль зрители могут уточнять по телефонам:

3. Порядок предоставления и пользования льготой для юридических лиц

- 3.1 Любое юридическое лицо вправе обратиться к Художественному руководителю – директору театра с просьбой о выделении билетов для лиц, указанных в п.2.1 настоящего Положения.
- 3.2 Обращение о предоставлении льготных билетов оформляется на официальном бланке организации, заверяется подписью руководителя и печатью.
- 3.3 Художественный руководитель – директор Театра рассматривает обращение и принимает решение о возможности предоставления льготы на посещение мероприятий Театра, путем проставления визы на обращении о предоставлении льготных билетов.
- 3.4 Льгота для юридических лиц может предоставляться двумя способами:
- в виде скидки в процентном отношении к стоимости билета;
 - в фиксированной пониженной стоимости билета.
- 3.5 Решение о конкретном размере скидки по обращениям с положительной визой Художественного руководителя – директора Театра принимает комиссия в составе из 5 человек:
- заместитель директора по ФЭВ
 - главный бухгалтер
 - заместитель главного бухгалтера
 - начальник отдела реализации и рекламы
 - ведущий экономист
- 3.5 За 5 дней до начала очередного месяца комиссия собирается и принимает решение о конкретном размере льготы на основании анализа продаж билетов

за аналогичный период прошлого сезона, количества удовлетворенных ранее заявок, а также на основании прогноза продаж на предстоящий месяц.

3.6 Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом в котором указывается наименование спектаклей, юридического лица, которому предоставляется льгота и размер этой льготы.

3.4 Для организации коллективных льготных посещений групп, при достаточном количестве свободных мест, служба администраторов информируют юридическое лицо о возможности и порядке приобретения льготных билетов.

3.5 Льготные билеты для юридических лиц могут выкупаться следующими способами:

- централизованно по заявке в кассе Театра;
- по направлениям от юридического лица в кассе Театра;
- по утвержденным юридическим лицом спискам в кассе Театра при предъявлении документа удостоверяющего личность.

3.6 Театр оставляет за собой право отказать в коллективной заявке юридическому лицу при отсутствии достаточного количества свободных мест, при отмене мероприятия, либо при условии реализации более 80% билетов, без объяснения причин.

4. Ответственность и статистика

4.1 За организацией информирования потребителей об имеющихся льготах, качестве обслуживания льготных категорий граждан за ведение соответствующей документации отвечает Главный администратор Театра.

4.2 До 10 числа следующего за отчетным месяцем, ведущий экономист предоставляет отчет о посещениях льготными категориями граждан заместителю директора по ФЭВ.

4.3 При реализации билетов категориям зрителей указанным в п. 2.1 билетный кассир обязан зарегистрировать льготный билет в универсальной билетной системе с указанием реквизитов документа, дающего право на льготной посещение.

4.4 При реализации льготных билетов юридическим лицам, билетный кассир обязан руководствоваться заявкой, списками, направлениями и протоколами комиссии о предоставлении льготных билетов и указывать в универсальной билетной системе наименование юридического лица.

4.5 Билетные кассиры ежедневно формируют отчетность о реализованных льготных билетах в универсальной билетной системе с приложением к ней направлений, списков и заявок от юридического лица.